

Instructivo mandato PAC

Para completar el mandato considere lo siguiente:

1. Nombre del **banco** del cuentacorrentista que autoriza el mandato.
2. Completar **firma, nombre y rut** del titular de la cuenta corriente.
3. Marcar **tipo de cuenta**.
4. Señalar **número de cuenta** corriente o vista, según corresponda.
5. El **identificador del servicio** debe completarse con el rut del alumno, sin guión. En caso de alumnos hermanos, debe entregar un mandato por cada uno de ellos.
6. anotar **Fecha de suscripción** en la cual usted firmó el convenio.
7. El firmante debe adjuntar una copia de su Célula de identidad por ambos lados.
8. La **fecha de cargo de mensualidad** serán los días 25 de cada mes, desde marzo a diciembre.

A continuación un ejemplo con los datos a rellenar en el mandato.

Cod. Convenio CCA :